


**ZAKŁAD GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ I WODOCIĄGÓW**  
w Izbicy Kujawskiej

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągów Ul. Piłsudskiego 32 87-865 Izbica Kujawska	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>	Adresat: Burmistrz Izbicy Kujawskiej
Numer identyfikacyjny REGON <b>340391939</b>	sporządzony na dzień: <b>31-12-2022 r.</b>	<b>015E261011E6CC85</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Elżbieta Nowak  
(główny księgowy)

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
*Elżbieta Nowak*

2023.03.29  
rok mies. dzień

**KIEROWNIK**  
Jarosław Pałczyński  
(kierownik jednostki)  
*mgr inż. Jarosław Pałczyński*

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Elżbieta Nowak  
(główny księgowy)

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
*Elżbieta Nowak*

2023.03.29  
rok mies. dzień

**KIEROWNIK**  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej**  
**Wodociągów**  
*mgr inż. Jarosław Pałczyński*  
Jarosław Pałczyński  
(kierownik jednostki)

**I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**

1

1.1. nazwę jednostki

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągów w Izbicy Kujawskiej**

1.2. siedzibę jednostki

**Izbica Kujawska ul. Piłsudskiego 32**

1.3. adres jednostki

ul. Piłsudskiego 32 87-865 Izbica Kujawska

1.4. podstawowy przedmiot działalności jednostki

podstawowy przedmiot działalności wg Polskiej Klasyfikacji Usług (PKD z 2007) 3600Z jest pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody.

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

**rok obrotowy od 01.01.2022 r do 31.12.2022**

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

Nie zawiera

.. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa zakładu wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wycenia się w cenie nabycia lub wytworzenia. Środki trwałe otrzymane od jst na podstawie decyzji wycenia się w wartości określonej w tej decyzji. Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto tj. pomniejsza się o odpisy umorzeniowe ustalone na dzień bilansowy. Odpisy umorzeniowe - amortyzacyjne naliczane są według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r., t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.). Rozpoczęcie amortyzacji następuje nie wcześniej niż po przyjęciu środka trwałego do użytkowania. Zakończenie amortyzacji następuje:

- nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego,
- z chwilą przeznaczenia go do likwidacji,
- ze stwierdzeniem jego niedoboru.

W zakładzie przyjęto metodę liniową dla środków trwałych o wartości określonej w przepisach podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie środków trwałych nalicza się miesięcznie.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości

początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych: traktuje się jako „Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne”, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów lub towarów. Ponadto bez względu na wartość jednorazowo umarza się: - meble, - dywany. Aktualizacji wartości początkowej dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

Na dzień bilansowy materiały i towary wycenia się w cenach zakupu (pomniejszone o VAT jeśli zakupiony materiał spełnia przesłanki odliczenia) z uwzględnieniem ostrożności wyceny, która w tym przypadku oznacza, że ceny nabycia/zakupu nie mogą być wyższe od ich ceny sprzedaży netto (określonej w art. 28 ust. 5 ustawy o rachunkowości) w dniu bilansowym.

Na dzień powstania należności, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 ujmują się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Kwotę należności ustaloną na dzień bilansowy pomniejsza się o odpisy aktualizujące jej wartość zgodnie z zasadą ostrożności. Należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Należności długoterminowe nie występują w zakładzie, a tylko należności krótkoterminowe. Odpisy aktualizujące należności, w zależności od charakteru należności, dokonywane są w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych, a ich wysokość ustala się według art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, przy czym odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają te fundusze. W zakładzie odpisy aktualizujące należności dokonuje się od należności za usługi oraz odsetek zaległych za te usługi wg następujących zasad:

- dla należności od: 1) dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym, 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności, 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, 4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego - w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania - odpisy aktualizujące należności ustala się indywidualnie na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji kontrahentów.

- dla należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – wysokość odpisu aktualizującego ustala się bez uwzględnienia sytuacji finansowej i majątkowej dłużników w wiarygodnie oszacowanej kwocie ogólnej przez zakwalifikowanie należności do odpowiedniego przedziału czasowego zalegania z zapłatą na podstawie danych wiekowych. Wysokość wskaźnika aktualizującego należności w zakładzie przedstawia się następująco:

- do 12 miesięcy zalegania z płatnością – bez odpisu aktualizującego,
- powyżej 12 miesięcy zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 50% należności,
- powyżej 24 miesięcy zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 75% należności,
- powyżej 36 miesięcy zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności.

Odpisy aktualizujące należności danego roku obrotowego dokonuje się wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.

Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się według wartości nominalnej. Zobowiązania krótkoterminowe ujmuje się w wartości wymagalnej.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych, ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej. Przedmiotem rozliczeń kosztów czynnych są: koszty energii, koszty ubezpieczeń majątkowych, zakup prasy, zakup rozmów telefonicznych. W zakładzie przyjęto następujący sposoby rozliczenia kosztów czynnych: proporcjonalnie do ilości okresów sprawozdawczych.

Rozliczenia międzyokresowe biernie- dotyczą podstawowej działalności zakładu bieżącego okresu.

Tworzone są w celu prawidłowego ukazania kosztów i zobowiązań przypadłych na bieżący okres sprawozdawczy.

Rozliczenie międzyokresowe przychodów w zakładzie są to przychody przyszłych okresów dotyczące opłat sądowych i komorniczych zasądzonych prawomocnym wyrokiem.

5. inne informacje

## II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia .

Jednostka otrzymała nieodpłatnie z Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej PT 4/2022 „Zwiększenie wartości budynku ADM ul. Słubickiego w Izbicy Kujawskiej 150 769,37 zł.

Środki trwałe z podziałem na grupy rodzajowe środków trwałych z uwzględnieniem stanu początkowego z dalszym podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenie				Stan na koniec roku
			Aktualizacja	nabycie	przemieszczenie	Inne-otrzymane nieodpłatnie	aktualizacja	Rozchód /sprzedaż	przemieszczenie wewnętrzne	inne-likwidacja	
1	Grunty	0,00									0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	25 715 207,48				150 769,37					25 865 976,85
3	Urządzenia techniczne i maszyny	850 348,25									850 348,25
4	Środki transportu	158 452,13									158 452,13
5	Inne środki trwałe	14 145,00									14 145,00
<b>SUMA</b>		<b>26 738 152,86</b>				<b>150 769,37</b>					<b>26 888 922,23</b>

Pozostałe środki trwałe z uwzględnieniem stanu początkowego z dalszym podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenie				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie	inne-likwidacja	
1.	Pozostałe środki trwałe umarzone jednorazowo	169 030,08		4 815,91							173 845,99
<b>SUMA</b>		<b>169 030,08</b>		<b>4 815,91</b>							<b>173 845,99</b>

Wartości niematerialne i prawne z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego

Lp	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenie				Stan na koniec roku
			Aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne-likwidacja	
1.1	Wartości niematerialne i prawne-umarzane w czasie	15 510,00									15 510,00
1.2	Wartości niematerialne i prawne-umarzane jednorazowo	42 569,63									42 569,63
<b>SUMA</b>		<b>58 079,63</b>									<b>58 079,63</b>

Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenie				Stan na koniec roku
			Aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne-umorzenie roczne	Aktualizacja	Rozchód/sprzedaż	przemieszczenie wewnętrzne	inne-likwidacja	
1	Umorzenie środków trwałych	13 737 634,71	0,00	0,00	0,00	871 102,20	0,00	0,00	0,00	14 608 736,91	
1.1	Umorzenie gruntów	0,00								0,00	
1.2	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	12 746 681,38				860 577,60				13 607 258,98	
1.3	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	830 089,58				8 243,04				838 332,62	
1.4	Umorzenie środków transportu	146 718,75				2 281,56				149 000,31	
1.5	Umorzenie innych środków trwałych	14 145,00								14 145,00	
2	Umorzenie pozostałych środków trwałych	169 030,08		4 815,91						173 845,99	
3	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	58 079,63								58 079,63	
3.1	Umorzenie wartości niematerialne i prawne-umarzane w czasie	15 510,00								15 510,00	
3.2	Umorzenie wartości niematerialne i prawne-umarzane jednorazowo	42 569,63								42 569,63	
<b>SUMA(1+2+3)</b>		<b>13 964 744,42</b>		<b>4 815,91</b>	<b>0</b>	<b>871 102,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 840 662,53</b>	

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Nie posiada

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych  
Nie dotyczy

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystość  
Nie dotyczy

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

**Wartość środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Specyfika środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwale używane na podstawie umowy dzierżawy	6 736 097,22
2.	Środki trwale używane na podstawie umowy użyczenia	31 467,80
<b>SUMA</b>		<b>6 767 565,02</b>

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie posiada

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Odpisy aktualizujące wartość należności z podziałem według pozycji bilansowych, w tym dla należności finansowych, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu zwiększenia wartości odpisu, zmniejszenia wartości odpisu w związku z jego wykorzystaniem, a także rozwiązania, które umożliwią prezentację występujących pozycji

Lp.	Odpisy aktualizujące należności wg pozycji	Stan na początku roku	Zwiększenie w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	Należności krótkoterminowe, z tego:	40 510,97	8 411,93		0,00	48 922,90
1.1	należności z tytułu dostaw i usług	25 687,80	5 835,76		0,00	31 523,56
1.2	należności z tytułu odsetek	14 823,17	2 576,17		0,00	17 399,34
<b>Suma</b>		<b>40 510,97</b>	<b>8 411,93</b>		<b>0,00</b>	<b>48 922,90</b>

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów według celu ich utworzenia	Stan na początku roku	Zwiększenie w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I	Rozliczenia międzyokresowe przychodów, (na należności sądowe i komornicze)	0,00		0,00		0,00
	<b>SUMA</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Nie ma

b) powyżej 3 do 5 lat

Nie ma

c) powyżej 5 lat

Nie ma

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie ma

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie ma

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie ma

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

**Rozliczenia międzyokresowe czynne z podziałem na poszczególne tytuły.**

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początku roku	Zwiększenie	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe	3 009,80	2 434,17	3 009,80		2 434,17
2.	Prenumerata , energia i opłata za serwer	661,11	1 210,72	661,11		1 210,72
	<b>SUMA</b>	<b>3 670,91</b>	<b>3 644,89</b>	<b>3 670,91</b>		<b>3 644,89</b>

Rozliczenia międzyokresowe bierne z podziałem na poszczególne tytuły dotyczące podstawowej działalności  
- utworzone jako zobowiązanie warunkowe



1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie  
Nie ma

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	26 487,00
2.	Nagrody jubileuszowe	31 367,50
3.	Ekwiwalent za urlop	0,00
4.	Inne świadczenia pracownicze *	14 270,38
SUMA		72 124,88

\* Wydatki poniesione w związku zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa, higieny pracy, tj. zapewnienie odzieży, obuwia roboczego ( uwzględnienie ekwiwalentu, sfinansowania obowiązkowych badań profilaktycznych, zakup okularów korekcyjnych, środki czystości , itp.).

1.16. inne informacje

2

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie ma

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela dla kosztów środków trwałych w budowie z podziałem umożliwiającym wyodrębnienie kosztów powstałych w trakcie roku obrotowego z tytułu odsetek i różnic kursowych

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0	0	0
2	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0	0	0
3	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	0	0	0
4	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	0	0	0
SUMA		0	0	0

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie dotyczy

- 2.4 informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

- 2.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**

*Elżbieta Nowak*

Elżbieta Nowak

.....  
(główny księgowy)

29 marzec 2023

.....  
(rok,miesiąc,dzień)

**KIEROWNIK**  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Wodociągów

*Jarosław Pałczyński*  
mgr inż. Jarosław Pałczyński

Jarosław Pałczyński

.....  
(kierownik jednostki)